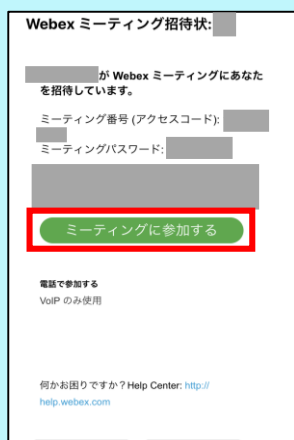


アプリケーション[Cisco Webex Meetings]での実施要領(スマートフォン版)

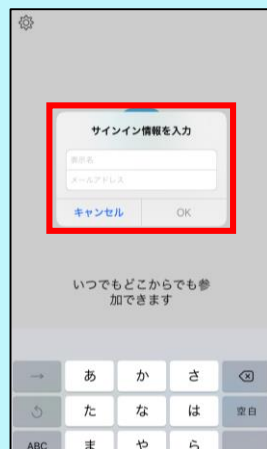
■ アプリケーション Cisco Webex Meetingsをインストールしてください。(アカウント登録不要、インストールのみ)



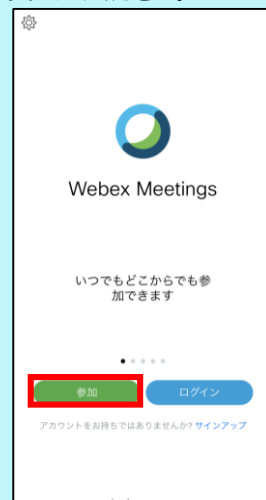
■ 招待メールが届いたら、「ミーティングに参加する」をクリックしてください(自動的にアプリケーションが開きます。)



■ 名前とメールアドレスを入力してください。その後、ミーティングに参加することができます。



□ メールから自動的にアプリケーションが開かない場合、アプリケーションを開き、「参加」をクリックしてください。

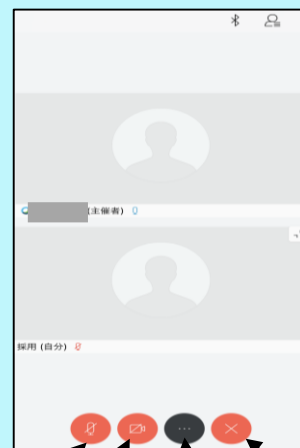
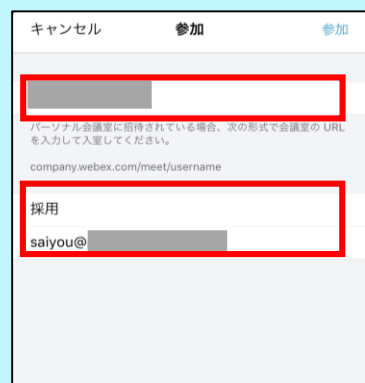


□ 招待メールに記載されたミーティング番号、名前、メールアドレスを入力して、右上の「参加」をクリックしてください。

□ 招待メールに記載されたミーティングパスワードを入力してください。その後、ミーティングに参加することができます。

■ □参加開始時、マイクとカメラの使用許可の表示が出るため、OKにしてください。下部のボタンは赤がミュート、黒がミュート解除のアイコンとなります。

■ □ (スマートフォンの場合) ビデオ機能でバーチャル背景を設定することも可能です。

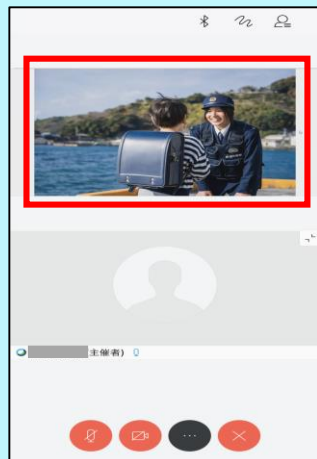


マイク カメラ その他機能 退出

■ □その他機能のチャット機能やデータ画面共有機能は制限しているため、使用しません。

■ □主催側が画面共有をする際、スマートフォンが縦向きであれば、共有されるデータは上部に表示されます。

■ □スマートフォンが横向きであれば、共有されるデータが大きく表示されます。



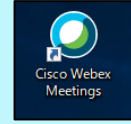
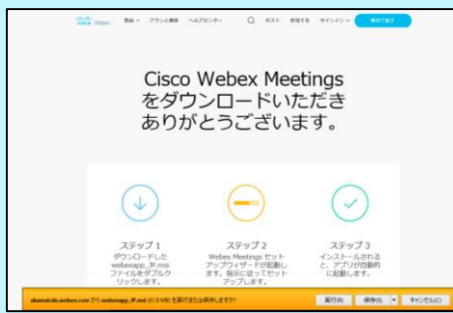
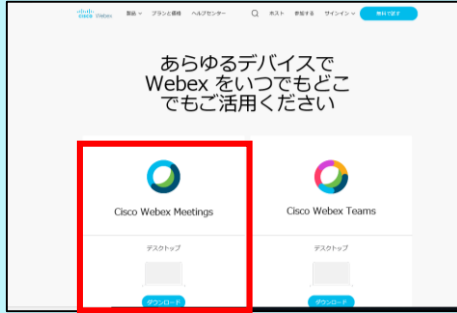
■ □画面左側にある共有アイコンをクリックすると表示が切り替わります。



アプリケーション[Cisco Webex Meetings]での実施要領(PC版)

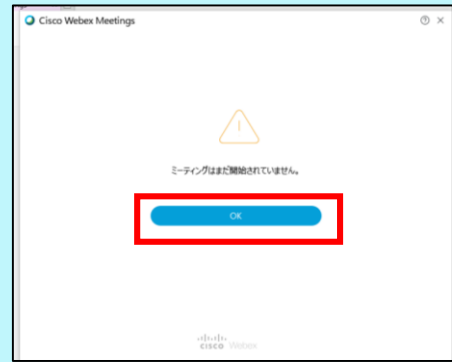
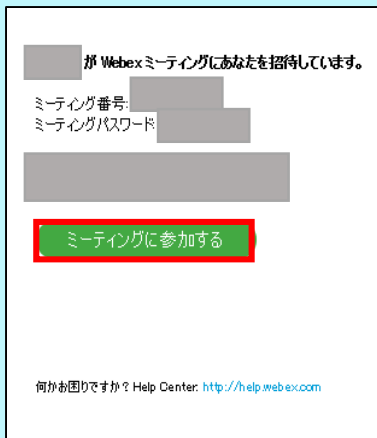
■アプリケーション Cisco Webex Meetings をインストールしてください。
(アカウント登録不要、インストールのみ)

■インストール後、デスクトップ上に自動的にショートカットが作成されます。



■招待メールが届いたら、「ミーティングに参加する」をクリックしてください(自動的にアプリケーションが開きます。)

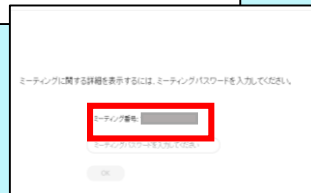
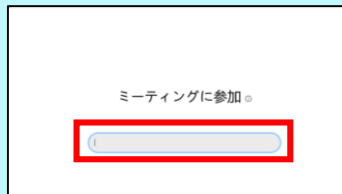
■名前とメールアドレスを入力してください。その後、ミーティングに参加することができます。



□メールから自動的にアプリケーションが開かない場合、Cisco Webex の公式サイトを開き、右上にある「参加する」をクリックしてください。

□招待メールに記載されたミーティング番号を入力し、その後パスワードを入力してください。

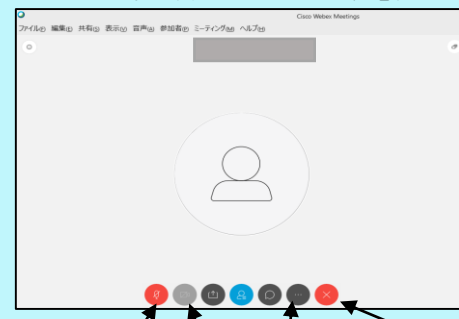
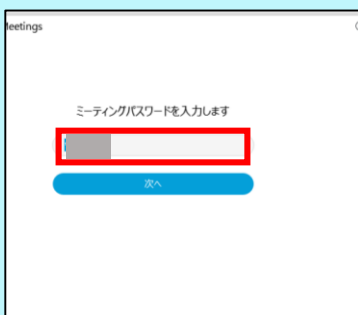
□ミーティング情報のページに進めば、「ミーティングに参加」をクリックしてください。



□アプリケーションが自動的に開きますので、もう一度ミーティングパスワードを入力してください。

□ミーティング情報が表示されるので、「ミーティングに参加」をクリックしてください。

■□ミーティング参加画面になれば、マイクとカメラ機能をONにしてください。(赤色はミュート状態)



マイク カメラ その他機能 退出

説明会当日

- 開催当日に、事前申込みをしたメールアドレス宛に、Cisco Webex Meetingsで開催する説明会につながるミーティング番号やとパスワードを送ります。
※URL及びパスワードは、第三者乱入防止のため、SNS等に転送しないようにお願いします。
- ※ドメイン設定している方は、「@webex.com」からのメールが受信できるように設定してください。
- スマートフォン又はPCの実施要領を確認し、説明会等（オンラインミーティング）に参加してください。
- 退出したい場合は、退出したい旨を主催側にマイクで伝え、退出してください。

注 意

- 説明会では、**チャット、ファイル転送等**は行いません。
- 説明会中、主催側が画面共有する場合は、都度口頭で伝えます。
- 説明会の録音録画はしないようにお願いします。
- 招待メールは、第三者乱入防止のため、SNS等への転載又は第三者への転送などは絶対にしないでください。
- インストールの際、偽アプリでないか十分に確認してください。