［見積書記載要領］

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「愛媛県警察本部」と記載してください。

御　見　積　書

見積書**提出日を記載**してください。

年　　月　　日

愛媛県警察本部　殿

例：
愛媛県＊＊市＊丁目＊－＊
株式会社＊＊＊＊＊＊
代表取締役　＊＊　＊＊

下記の通り御見積り申し上げます。

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

社印

代表者印

消費税込の見積額を記載してください。

合計金額　¥○,○○○－　　（消費税込）

押印を忘れずに！！

品　名	規　格	数　量	単　価	金
□□□□	＊＊＊＊	×　個	○，○○○	○○,○○
小　計				○○,○○○
消　費　税				○○,○○○
合　計				○○,○○○

仕様書上の
「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。

※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、事前に担当へ確認した上で相当品の規格を記載し、そのカタログを提出してください。

品目数が多く別紙となる場合は、
本紙（１枚目）と別紙（２枚目）に割印を押印してください。

社印　代表者印　の印2つ

若しくは

会社印

代表者印　の印1つ