

福利厚生

全力で仕事をするには、健康でゆとりある生活が大切です。
意欲を持って仕事に取り組むことができるよう手厚くサポートしています。

《 休暇制度 》

- 原則週休二日制(毎日勤務や交替制勤務などの場合を除く。)
- 年次有給休暇最大40日間
- その他、夏季・結婚・出産・育児などによる特別休暇を設けています。

《 住宅施設 》

快適に生活するためにワンルーム形式の独身寮、単身寮、家族向けの職員住宅を県内各地に完備しています。また、賃貸住宅に住む場合、家賃に応じて住居手当を受給することができます。

《 健康管理 》

健康に働けるよう全ての職員を対象に年1回の定期健康診断を行っています。配属される業務によっては特別検診を実施しています。また、職員が人間ドックを受診した場合の受診料を助成する制度もあります。

《 研修制度 》

スキルアップのために研修制度を設けています。階級に応じた教養や、各部門の専門的な知識や技能を修得するための教養を受けることができます。また、警察事象の国際化に対処するため、英語・中国語・韓国語などの語学研修も行っています。

給与・各種手当

給与は職務と責任に応じて条例で決められています。
また、勤続年数や昇任により昇給します。

2024年4月1日適用

区分	採用時基本給	採用1年後の給与例	
		月額	年間賞与(夏・冬)
警察官 大学卒	229,299円	236,842円	1,046,840円
警察官 高校卒	199,732円	210,090円	928,596円

区分	採用時基本給	採用1年後の給与例	
		月額	年間賞与(夏・冬)
警察事務 上級	203,553円	207,777円	918,372円
警察事務 初級	171,874円	175,896円	777,458円

《 各種手当 》

超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当などが支給されるほか、職務内容や勤務に応じた特殊勤務手当などが支給されます。また、期末・勤勉手当(ボーナス)が年2回支給されます。※初任給は経歴などに応じて加算されます。

勤務時間

週38時間45分勤務の週休二日制を基本とし、
毎日勤務や交替制勤務の者などを除いて土曜、日曜、祝日が休みです。

勤務形態	勤務時間及び休日	
通常勤務	勤務時間	8時30分～17時15分(7時間45分)
	休日	毎週土・日曜日、祝日
毎日勤務 (4週8休型)	勤務時間	8時30分～17時15分(7時間45分)
	休日	毎4週間に休日を8日指定、祝日
交替制勤務 (3週6休型)	勤務時間	8時30分～翌8時30分(15時間30分)
	休日	毎3週間に休日を6日指定 (当務日・非番日・週休日又は日勤のローテーション)

注:勤務時間については一例です。勤務の都合により変わる場合があります。

《 交替制勤務のスケジュール 》 交番勤務の場合は原則、三交替制で勤務をします。

一週間の例	月	火	水	木	金	土	日
当務日	非番日	週休日	当務日	非番日	週休日	当務日	
勤務	非番	休日	勤務	非番	休日	勤務	