[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは<u>必須</u>です。

宛名は「支出負担行為担当官 愛媛県警察会計担当官」と記載 してください。	御	見	積	書	見積書提出日を記載してください。
支出負担行為担当官 愛媛県警察会計担当官 殿		例:			年 月
下記の通り御見積り申し上げます。		株式会	€社*>	5*丁目* ⁻ **** **	-*
消費税込の見積額 社名・住所 EL 大表者職名・大表者名 代表者 社印 印 合計金額 ¥○,○○○ (消費税込)					
	16	N/I	В		押印を忘れずに!!
品 名 規	格	数 ×	量個	単 価 (),()()	金 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
				<u> </u>	
仕様書上の 「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 社印					
※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、					
					代表者
品目数が多く別紙となる場合は、 本紙(1枚目)と別紙(2枚目)に割印を押印してください。					
小計					00,000
消費税					00,000
合 計					00,000